



## **PROTOCOLO PARA USUARIOS, CON PROCESO DE CIRCULACION ACTIVADOS EN EL USO DE LA BIBLIOTECA CRA 2021**

**Objetivo:** Prevenir y organizar el funcionamiento de la biblioteca del colegio san Ángelo ante el riesgo de contagio del covid 19 para el funcionamiento de la biblioteca escolar para la comunidad educativa.

### **Atención biblioteca**

Desde la 9:00 horas a 14.00 horas y 15:00 horas a 16:00 horas.

- 1.- En caso de circulación de usuarios en biblioteca se debe usar obligadamente mascarilla y alcohol gel (solicitud y retiro de libros presencial, entrega de guías de trabajo y trabajo personalizado con el alumno).
- 2.- En caso de trabajo personalizado el docente debe solicitar el material pedagógico con un día de anticipación resguardando que sus alumnos no manipulen el material no solicitado.
- 3.-La solicitud de diversos materiales se realizará de forma presencial o vía whatsapp CRA san Ángelo +56954076694.
- 4.- El material solicitado se entregará al día siguiente.
- 5.-El usuario al devolver el material debe informar a encargada de biblioteca, para el registro de la devolución y dejar el material en contenedor que está habilitado para ese uso.
- 6.-Este material permanecerá 48 horas en el contenedor en un espacio ventilado, para que la encargada de CRA lo regrese a las estanterías.

### **Recursos en línea**

**Biblioteca digital:** El alumno tan solo con su Rut y su clave puede bajar libro online a su computador, celular o Tablet.

**1. desde el computador.** Ingresa a <http://bdescolar.mineduc.cl>

**Desde el celular o dispositivo.** Accede descargando la APP biblioteca Digital Escolar

**2. ingresa tu RUT** (sin digito verificador) y clave CRA123.