

**Estimados(as) Padres y Apoderados(as):**

Junto con saludarles, les informamos sobre la **estructura organizacional de nuestro colegio para el presente año escolar 2025**, con el objetivo de que conozcan los equipos que liderarán las distintas áreas y puedan canalizar sus consultas de manera adecuada. También nos interesa que nos comuniquemos respetando conducto regular el que será enviado prontamente.

CARGO	NOMBRE	CORREO	FUNCION	COMO CONTACTAR O CUANDO
Directora	Paulina Moya González	<a href="mailto:paulinamoya@colegiosanangelo.cl">paulinamoya@colegiosanangelo.cl</a>	Liderar y dirigir el PEI. Responsable de supervisar y dirigir el equipo de trabajo. Debe implementar y desarrollar políticas, estrategias educativas, que cumplan los estándares de calidad.	<b>Se debe solicitar entrevista a través de Miss Dilia quien le asegura fecha y hora.</b> Cuando el conducto regular (profesor jefe, profesor aula, inspector, convivencia escolar, utp y directora) no la deja conforme.
Secretaria de Dirección	Nelly Tapia Fuentes	<a href="mailto:nelly.tapia@colegiosanangelo.cl">nelly.tapia@colegiosanangelo.cl</a>	Administra y gestiona la documentación importante del colegio San Angelo. Trabaja directamente con la directora y el equipo directivo del colegio.	Via correos y llamadas telefónicas, coordina reuniones, entrevistas con la directora o equipo directivo. <b>Se solicita entrevista a Miss Dilia para que sea atendida.</b>
Inspectora General	Ana Pérez Muñoz	<a href="mailto:ana.perez@colegiosanangelo.cl">ana.perez@colegiosanangelo.cl</a>	Organizar, coordinar el trabajo del departamento de inspectoría, velando que las actividades se desarrollen en un ambiente seguro de disciplina. Se coordina con la encargada de convivencia usando como base el manual de convivencia escolar.	Atiende apoderados, cuando un alumno, falta al reglamento de convivencia escolar, por seguimiento o para felicitar el cambio de actitud del estudiante. <b>Se debe solicitar entrevista a Miss Dilia para que sea atendida.</b>
Encargada Convivencia Escolar	Carolina Tapia Pérez	<a href="mailto:carilina.tapia@colegiosanangelo.cl">carilina.tapia@colegiosanangelo.cl</a>	Promueve un ambiente armónico y seguro, se enfoca en la prevención de conflictos, y también implementa estrategias y protocolos para abordar situaciones de violencia, acoso escolar y otras problemáticas de convivencia.	Cita via telefonica por problemas de convivencia para dar ha conocer algun antecedente importante. <b>Si usted requiere entrevista debe solicitarla con Miss Dilia ella dependiendo la temática le asignará fecha y hora.</b>

Jefa de Unidad Técnica Pedagógica	Claudia Orostica Arriagada	<a href="mailto:claudia.orostica@colegiosanangelo.cl">claudia.orostica@colegiosanangelo.cl</a>	Trabaja en conjunto con la Dirección en la organización, supervisión y evaluación del desarrollo del curriculum, se coordina con la encargada del equipo PIE, en los apoyos, refuerzos y seguimiento para los estudiantes. Su principal importancia es la mejora los aprendizajes.	Resuelve dudas de apoderados y alumnos en relación al área pedagógica. Cita apoderados por bajo rendimiento académico o sugerencias de mejora. <b>Siempre se solicita entrevista a través de encargada de asuntos estudiantiles.</b>
Coordinadora Integración	Lorena Sagarra Báez	<a href="mailto:lorena.sagarra@colegiosanangelo.cl">lorena.sagarra@colegiosanangelo.cl</a>	Gestiona a los/las especialistas para el apoyo y evaluación de los estudiantes con y sin necesidades educativas y en especial a aquellos que integran el programa PIE.	Se relaciona con al apoderadas que requieran entrevista. Coordina entrevistas con las especialistas si se requiere. <b>Si requiere entrevista con cualquiera de estos, la debe solicitar con Miss Dilia López</b>
Psicóloga	Jesica Pereira	<a href="mailto:jesica.pereira@colegiosanangelo.cl">jesica.pereira@colegiosanangelo.cl</a>	Abordar de manera integral, con perspectiva psicológica el comportamiento y situaciones críticas de los estudiantes o de sus familias.	<b>Si requiere entrevista con cualquiera de estos, la debe solicitar con Miss Dilia Lopez</b> Cita apoderados a entrevistas para conocer e informar alguna situación de un estudiante.
Asist. Social	Carolina Cornejo Gallegos	<a href="mailto:carolina.cornejo@colegiosanangelo.cl">carolina.cornejo@colegiosanangelo.cl</a>	Encargada de brindar atención y orientación frente a problemas socio – económicos que puedan dificultar la trayectoria escolar de los estudiantes. Busca igualar las oportunidades de acceso y permanencia en el sistema escolar.	Cita apoderados por casos judicializados, bulneración de derecho, asistencia, etc. Entrevista apoderados por demanda espontanea. <b>Si desea contactarla puede ser presencial durante las mañanas, correo electrónico o travez de entrevista con Miss Dilia Lopez.</b>
Orientador	David Tello	<a href="mailto:david.tello@colegiosanangelo.cl">david.tello@colegiosanangelo.cl</a>	Trabaja con la Encargada de Convivencia, Inspector General, y docentes jefes frente a dificultades que evidencien los estudiantes tanto a nivel académico, conductual o emocional.	Cita apoderados via agenda, o a través de Miss Dilia Lopez. <b>Si requiere entrevista con cualquiera de estos, la debe solicitar con Miss Dilia Lopez</b>
Encargada de Asuntos Estudiantiles	Dilia López Pino	<a href="mailto:dilia.lopez@colegiosanangelo.cl">dilia.lopez@colegiosanangelo.cl</a>	Encargada de distribuir circulares, certificados, documentos del estudiante, certificados, test de coners, etc., canaliza los intereses de	Coordinar reuniones entre apoderados, directivos, docentes y profesionales de la educación.

			los apoderados y la comunidad educativa con los estamentos del colegio.	<b>Si requiere entrevista con cualquiera de estos, la debe solicitar con Miss Dilia Lopez.</b>
Docentes y educadoras diferenciales		<a href="mailto:nombre.1°apellido@colegiosanangelo.cl">nombre.1°apellido@colegiosanangelo.cl</a> Se encontraran disponibles en paguina web del coelgio.	<b>Docentes</b> profesional que guia, orienta y evalúa los aprendizaje que van adquiriendo los estudiantes. <b>Educadoras diferenciales</b> Apoya en colaboración con el profesor directamente con los estudiantes en el aula y desarrollando intervenciones individuales o grupales fuera de sala.	<b>Apoderado - Docente</b> Vía agenda, correo electronico o a traves de Miss Dilia López. <b>Docente - Apoderado</b> Se entrevista por problemas de disciplina o académicos. <b>Ed. Diferencial - Apoderado</b> Cita a entrevista para dar a conocer los avances que va alcanzando el estudiante.
Encargada de biblioteca	Lucia Luengo	<a href="mailto:lucia.luengo@colegiosanangelo.cl">lucia.luengo@colegiosanangelo.cl</a>	Encargada de facilitar y recibir libros o material didáctico que requieran docentes, alumnos, especialistas y apoderados. Además es la encargada de atender los accidentes escolares o por algún inconveniente de alumnos.	Se contacta por algo pendiente en biblioteca o por una emergencia de salud o de otra índole. <b>Si requiere ser atendida por ella debe solicitarla a Miss Dilia para poder ingresar al establecimiento.</b>

Le recordamos que usted siempre sera atendido, cuando solicite su entrevista, solo debe cumplir las normas de seguridad que como colegio estamos implementando. Que cuando no pueda asistir, envíe comunicación via agenda para cambiar fecha y hora, esto muestra su compromiso como apoderado.

Nuestra intención es ordenar la entrada y salida de personas externas o padres y apoderados para poder resguardar la seguridad fisica, psicologica del estudiantes y de los funcionarios. Es por esto que, solicitamos e informamos a todos los padres, madres y apoderados que cuando desee ingresar al colegio por cualquier motivo, sea por entrada principal calle Av. Bombero Villalobos y que cuando lo haga debiera quedar registrado en la entrada su nombre, rut, motivo de visita, y se le entregar un distintivo que lo identificara como autorizado.

**Si la persona no tiene dicha identificación debiera dirigirse a registrarse, en el caso que la persona se negara a registrarse, se le solicitara el desalojado del recinto.**

Queda estrictamente prohibido el ingreso de apoderados o personas ajenas al colegio por entrada de calle Magallanes, **sobre todo en horarios de desarrollo de la jornada escolar incluyendo talleres.**

Esperando su apoyo y que comprenda el espíritu que tiene esta normativa, me despido atentamente.

**PAULINA MOYA GONZALEZ**

**DIRECTORA**

**COLEGIO SAN ANGELO**

RANCAGUA, MARZO 2025.